

MOKYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

MAŽEIKIŲ VYTAUTO KLOVOS MUZIKOS MOKYKLA, įstaigos kodas 190194470, V. Burbos 9, Mažeikiai, elektroninis paštas: sekretorius@klovamuz.lt, internetinės svetainės adresas: <https://www.klovamuz.lt/>, (toliau – Švietimo teikėjas arba mokykla), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos ugdymui - laikinai einančios direktoriaus pareigas Vitoldos Jasaitės viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Klientas arba Tėvai / Globėjai, Rūpintojai), atstovaujantis vaiko interesus,

(mamos, tėvo ar globėjo / rūpintojo vardas, pavardė, asmens kodas)

(deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio / mokinės vardas, pavardė, asmens kodas (didžiosiomis raidėmis) _____

Formalųjį švietimą papildančios muzikinio (arba teatrinio) ugdymo dalyko pavadinimas _____

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti ugdymo procesą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, meninio ugdymo programomis bei ugdymo planu, išsilavinimo standartais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Mažeikių Vytauto Klovos muzikos mokyklos nuostatais ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

2.1.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;

2.1.3. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais, vertybių ugdymu;

2.1.4. sudaryti mokiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, priimti atsakomybę už mokinio saugumą pamokų ir renginių metu;

2.1.5. padėti mokiniui plėtoti įvairius jo savišvietos interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti muzikinius gebėjimus, diegti mokiniui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.1.6. užtikrinti, kad mokinį ugdys kvalifikuoti specialistai;

2.1.7. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;

2.1.8. teikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi rezultatus ir elgesį, supažindinti su jais mokinius, jų tėvus, globėjus;

2.1.9. rūpintis ir reikalauti, kad visi bendruomenės nariai (darbuotojai, vaikai, tėvai, globėjai, rūpintojai) laikytųsi mokyklos darbo tvarkos taisyklių;

2.1.10. rūpintis ir reikalauti, kad darbuotojai, pažeidę vaiko teises ar įstaigos darbo tvarką, atsakytų įstatymų nustatyta tvarka;

2.1.11. sudaryti sąlygas naudotis moksleiviams biblioteka, instrumentais, garso aparatūra, koncertų salėmis, klasėmis, pagal įstaigos numatytą tvarką;

2.1.12. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų / rūpintojų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;

2.1.13. mokinio kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kurso ar pervedimas mokytis pagal meninės raiškos pagrindų programą vykdomas Mokytojų tarybos nutarimu bei mokyklos vadovo įsakymu;

2.1.14. mokiniui, baigusiam visą ir už ją visiškai atsiskaičiusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir išklausiui šios programos Mokyklos numatytus ugdymo branduolio dalykus, išduoti Lietuvos Respublikos nustatyto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą;

2.1.15. mokiniui, lankiusiam ir nebaigusiam švietimo programos, išduoti pažymą apie išklaustą programą;

2.1.16. reikalauti, kad tėveliai / seneliai / globėjai / rūpintojai į klasę galėtų ateiti tik pertraukų metu arba prieš / po pamokų (išimtis – mokytojui pageidaujant);

2.1.17. reikalauti, kad į mokyklą mokiniai atvyktų laiku;

2.1.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, įskaitant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, reikalavimais.

2.2. Švietimo teikėjas turi teisę:

2.2.1. keisti, papildyti arba prieš terminą nutraukti šią sutartį šioje sutartyje ar kituose teisės aktuose numatytomis sąlygomis;

2.2.2. mokslo metų bėgyje, dėl pagrįstos priežasties, gali paskirti kitą dalyko mokytoją;

2.2.3. mokiniams, pažeidusiems mokyklos tvarkos taisyklės, naudojantiems smurtą ar patyčias prieš kitus mokinius ar bendruomenės narius, taikyti drausminimo priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

2.2.4. pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto mokykloje atvejį, o apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje faktą – LR viešųjų ryšių reguliavimo tarnybai adresu www.draugiskasinternetas.lt;

2.2.5. publikuoti apie mokyklos veiklą sukurtus filmus, nuotraukas, straipsnius ar kitą informaciją, kur užfiksuoti mokinių asmens duomenys.

2.3. Klientas įsipareigoja:

2.3.1. palaikyti pagarbų dialogą su mokyklos vadovybe ir pedagogais, siekiant geriausių vaiko muzikinio ugdymo rezultatų, ir atsižvelgti į jų teikiamas rekomendacijas;

2.3.2. skiepyti vaikui pagarbą bendraamžiams, suaugusiesiems ir visiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.3.3. padėti vaikui suprasti ir laikytis Švietimo teikėjo vidaus tvarkos taisyklių bei kitų bendruomenės veiklą reglamentuojančių dokumentų;

2.3.4. užtikrinti vaiko saugą, punctualų, reguliarių mokyklos lankymą;

2.3.5. išvykstant mokiniui į kelionę mokslo metų eigoje, jo tėvai (globėjai) privalo susitarti su mokinio mokytojais apie planuojamas užduotis, temas ir atsiskaitymus, nutraukto ugdymo proceso metu ir ko bus iš mokinio reikalaujama grįžus po kelionės, bei pasirūpinti, jog mokinys išmoktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų;

2.3.6. užtikrinti, kad vaikas dalyvaudų švietimo įstaigos renginiuose;

2.3.7. informuoti Švietimo teikėją apie mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti jo darbuotojai, o vaikui susirgus – apie tai pranešti mokytojams;

2.3.8. užtikrinti, kad vaiką atlydintys asmenys netrikdytų ugdymo proceso ir į klasę užeitų tik pertraukų metu, prieš pamokas, po jų arba iš anksto suderinę su dalyko mokytoju;

2.3.9. užtikrinti saugų vaiko grįžimą iš mokyklos namo;

- 2.3.10. išleisti vaikus į mokyklą tvarkingai apsirengusius, laikantis higienos reikalavimų;
- 2.3.11. užtikrinti, kad vaikas turėtų reikalingas mokymosi priemones (instrumentus, natų sąsiuvinius bei kitas reikalingas priemones muzikos ir teatrinio raiškos ugdymui, koncertinę aprangą, ir avalynę);
- 2.3.12. saugoti ir tausoti gautus mokyklos muzikos instrumentus, koncertinę aprangą, knygas bei kitas mokymo priemones, naudoti jas pagal paskirtį ir grąžinti jas nustatyta tvarka;
- 2.3.13. atlyginti mokyklai vaiko padarytą žalą;
- 2.3.14. nuolat kontroliuoti ir koreguoti vaiko ugdymąsi ir elgesį;
- 2.3.15. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.3.16. pamokų metu be mokytojo leidimo draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais;
- 2.3.17. užtikrinti, kad mokinys nevartotų ir neplatintų mokykloje alkoholio, tabako, narkotinių medžiagų, elektroninių cigarečių, energetinių gėrimų;
- 2.3.18. pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto mokykloje atvejį, o apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje faktą – LR viešųjų ryšių reguliavimo tarnybai adresu: www.draugiskasinternetas.lt;
- 2.3.19. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;
- 2.3.20. renginių metu laikytis nustatytų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 2.3.21. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;
- 2.3.22. neprieštarauti, kad mokykloje jų vaiko sukurtas kūrybinis darbas (kūriny) neatlygintinai būtų publikuojamas mokyklos svetainėje ar viešinamas kitose viešose vietose;
- 2.3.23. neprieštarauti, kad jų vaiko ugdymo procese dalyvaus ir mokykloje pedagoginę praktiką atliekantys asmenys;
- 2.3.24. raštu informuoti mokyklą apie mokinio asmens duomenų pasikeitimus, jei jie nesutampa su sutartyje nurodytais;
- 2.3.25. iki kito mėnesio 20 d. sumokėti Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį pavedimu į mokyklos sąskaitą (**nurodant mokinio vardą ir pavardę**):
- 2.3.25.1. SWEDBANK bankas LT297300010002540837;
- 2.3.25.2. LUMINOR DNB bankas LT284010040700203593;
- 2.3.25.3. mokinys iš dalies arba visiškai gali būti atleistas nuo mokesčio už ugdymą vadovaujantis Mažeikių Vytauto Klovos muzikos mokyklos mokesčio už mokslą mokėjimo ir mokesčio už mokslą lengvatų suteikimo tvarka.
- 2.3.26. laiku įmokėti mokyklos steigėjo nustatyto dydžio mokestį;
- 2.3.27. jei mokestis už mokinio ugdymą nesumokamas nustatytu terminu, Mokykla per 10 kalendorinių dienų raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusį įsiskolinimą, nurodydama terminą jam padengti, o jo nepadengus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo pirminio termino pabaigos, Mokyklos vadovas turi teisę įsakymu išbraukti mokinį iš Mokyklos mokinių sąrašo, apie tai raštu įspėjęs prieš 10 darbo dienų, bei inicijuoti skolos išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka. (Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. T1-117 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T1-345 „Dėl atlygio už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildanti ugdymą Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).
- <https://www.klovamuz.lt/index.php?menu=goods&id=564&lang=lt>
- 2.3.28. privalo laikytis ir vykdyti visus Mokyklos tarybos priimtus sprendimus ir šios sutarties susitarimus, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Švietimo ir mokslo ministro įsakymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo norminiams teisės aktams.

III. KITOS SĄLYGOS

3.1. Pasirašydami sutartį, tėvai patvirtina, kad jie ir mokinys yra susipažinę su mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

3.2. Pasirašant sutartį patvirtinama, kad yra aišku ir žinoma, jog mokykla turi tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo proceso organizavimo, dokumentų valdymo, archyvavimo, buhalteriniais tikslais, ir tai bus daroma vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

3.3. Sutartis įregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pasirinktą ugdymo programą.

4.2. Klientui atsisakius pasirašyti sutartį, švietimo teikėjas (mokykla) turi teisę neteikti švietimo paslaugos.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta:

4.3.1. mokslo metų pabaigoje (išimtiniais atvejais dėl ligos, išvykus gyventi kitur sutartis gali būti nutraukta mokslo metų eigoje pasibaigus einamajam mėnesiui, mokestis už mokslą turi būti sumokamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos);

4.3.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai iš anksto informavęs specialybės mokytoją ir pateikęs prašymą Mokyklos raštinėje arba el. paštu (direktorius@klovamuz.lt, sekretorius@klovamuz.lt). Sutartis nutraukiama tik Klientui visiškai atsiskaičius už suteiktas ugdymo paslaugas, grąžinus Mokyklos bibliotekos knygas bei natas ir kitą disponuojamą inventorių (muzikos instrumentus, koncertinius rūbus ir kt.)

4.3.3. jeigu atlyginimas už vaikų neformalųjį švietimą nustatytu terminu nesumokamas, mokykla per 10 d. raštu informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) apie susidariusį įsiskolinimą ir nurodo terminą jam pašalinti. Nepašalinus įsiskolinimo per nurodytą terminą, mokinys išbraukiamas iš mokyklos mokinių sąrašo, o skola išieškoma įstatymų numatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant.

5.2. Nepavykus susitarti, ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje.

5.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvoje Respublikos įstatymais, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Švietimo teikėjas

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui /
laikinei einanti direktoriaus pareigas

A.V.

(parašas)

Vitolda Jasaitė
(vardas, pavardė)

Sutartį gavau ir susipažinau:

Klientas

Tėvai / globėjai / rūpintojai

(parašas)

(vardas, pavardė)